

Политика конфиденциальности ООО «ПЕРМТУРИСТ» в области защиты персональных данных

(в редакции от 10.08.2026)

1.1. ООО «ПЕРМТУРИСТ», ИНН 5902055832, ОГРН 1195958034304, г.Пермь, ул.Ленина, 58, гостиница «Урал» (далее «Компания») как оператор персональных данных осуществляет все необходимые мероприятия, связанные с защитой конфиденциальной информации (персональных данных), в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой конфиденциальности в области защиты персональных данных (далее «Политика»). Организационно-распорядительные документы Компании, функционирующие в сфере защиты конфиденциальной информации, охватывают все элементы защиты конфиденциальных сведений, предоставляемых постояльцами, клиентами Компании и иными лицами, предусмотренными данной Политикой.

1.2. Компания создана с целью осуществления деятельности в сфере гостиничного бизнеса (основным видом деятельности Компании является предоставление услуг по временному проживанию (код ОКВЭД 55.10)).

1.2.1. Основные цели обработки персональных данных:

- обеспечение работы сайта Компании (cookie-файлы, IP-адрес, данные о местоположении);
- обработка заявок на получение услуг (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- проведение рекламной рассылки и допродаж (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения);
- реализация трудовых отношений;
- реализация договорных отношений;
- реализация финансовых отношений.

1.2.2. Персональные данные обрабатываются Компанией автоматически и вручную, в связи с чем, в рамках такой обработки Компания в отношении персональных данных **совершает следующие действия:** собирает; систематизирует, накапливает, хранит, уточняет (обновляет, изменяет), извлекает, использует, передаёт, обезличивает, удаляет и уничтожает.

1.3. Обработка персональных данных работников Компании, членов семей работников, бывших работников Компании, пенсионеров, кандидатов на трудоустройство осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных

федеральных законов и соответствующих соглашений между Компанией и работником, бывшим работником, членами семей работников, пенсионерами, кандидатами на трудоустройство, в том числе, с согласия на обработку персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных клиентов Компания осуществляется на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ 152-ФЗ»);
- Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 года № 1912;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице «Урал»;
- согласия пользователя сайта Компании на обработку персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных лиц, подписавшихся на рекламную рассылку и/или рекламную информацию, осуществляется на основании предоставленных ими Компании согласий на обработку персональных данных согласно ФЗ №152-ФЗ.

1.6. Обработка персональных данных лиц, предоставивших Компании свои персональные данные или персональные данные которых переданы Компании третьим лицом для обработки по его поручению, осуществляется на основании федеральных законов и соответствующих договоров, соглашений между Компанией и третьими лицами.

1.7. Обработка персональных данных лиц для статистических и маркетинговых исследований осуществляется на основании согласий субъектов персональных данных на обработку его персональных данных для статистических и маркетинговых исследований.

1.8. Обработка персональных данных физических лиц – кандидатов для заключения Компанией с ними договоров гражданско-правового характера осуществляется на основании согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.9. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- личной ответственности работников Компании, а также физических лиц, работающих в Компании на основании договора гражданско-правового характера (ГПХ), или работников сторонней организации, которым Компания поручило обработку персональных данных, за сохранность и конфиденциальность персональных данных;
- наличия разрешительной системы доступа работников Компании к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- обеспечения конфиденциальности персональных данных при их передаче, в том числе трансграничной, третьим лицам;
- беспристрастности обработки персональных данных.

1.9.1. Обработка персональных данных должна:

- осуществляться на законной и справедливой основе;
- ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.9.2. При обработке персональных данных не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.9.3. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.9.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

1.9.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.9.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания должна принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать их принятие.

1.9.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.9.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению без возможности восстановления либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9.9. Персональные данные должны обрабатываться способом, гарантирующим безопасность персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и от случайной потери, разрушения или уничтожения данных, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

1.10. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод. Персональные данные предоставляются клиентами Компании на добровольной основе и могут быть изменены (обновлены, дополнены, уточнены, заблокированы, удалены) по их желанию. Предоставленная авиакомпаниям личная информация клиента будет обрабатываться Компанией в соответствии с настоящей Политикой.

1.11. В Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- постояльцы /клиенты Компании (гостиницы «Урал»);
- работники, состоящие в трудовых отношениях с Компанией;
- бывшие работники Компании;
- члены семей работников, пенсионеры Компании;
- кандидаты на трудоустройство в Компанию;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией;
- уволенные работники;
- участники Компании (учредители, инвесторы) и их представители;
- представители юридических лиц, с которыми сотрудничает Компания;
- лица, подписавшиеся на рекламную рассылку и/или рекламную информацию, согласившиеся на участие в маркетинговых исследованиях Компании;

- иные лица, предоставившие Компании свои персональные данные или персональные данные которых переданы Компании третьим лицом для обработки по их поручению.

Компания может осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, установленном ст. 10.1 ФЗ №152-ФЗ.

1.12. Обработка персональных данных постояльцев гостиницы «Урал» /клиентов Компании может осуществляться в следующих целях:

- исполнение договоров оказания гостиничных услуг, одной из сторон которых является субъект персональных данных – постоялец (клиент), и предоставление дополнительных услуг во время оказания услуг по временному проживанию в гостинице «Урал»;
- реализация программ лояльности;
- реализация маркетинговой программы в виде продвижения услуг, товаров путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи и рекламных сообщений;
- обеспечение безопасности проживания в гостинице, в том числе при получении биометрической информации (например, распознавание лица) во время поселения;
- оказание консультационных услуг по вопросам бронирования (резервирования) мест в гостинице, внесения изменений в бронирование, регистрации в гостинице, бронирования дополнительных услуг и по иным вопросам, связанным с заключением и исполнением договора оказания гостиничных услуг;
- исполнение запросов органов государственного контроля и правоохранительных органов.

1.13. Обработка персональных данных работника Компании, бывшего работника Компании, членов семей работников, пенсионеров, кандидатов на трудоустройство осуществляется исключительно с соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по кадровой службе, направления работников Компании в командировки и служебные поездки, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 86 ТК РФ), а также в целях реализации социальных программ, медико-профилактических целях, выполнения договорных обязательств с контрагентами (оформление доверенностей, копий документов, содержащих персональные данные, и других документов, необходимых для организации взаимодействия с банками, взаимодействие с контрагентами по исполнению договорных обязательств), оформления корпоративных платежных карт, изготовления визиток для работников, размещения персональных данных членов Совета директоров Компании и работников на сайте Компании в сети Интернет, на информационных стендах для всеобщего обозрения, участия работников в конкурсе профессионального мастерства.

Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией, осуществляется исключительно в целях исполнения заключенных с ними договоров. Обработка персональных данных представителей инвестиционного сообщества осуществляется в рамках взаимоотношений с инвесторами и участниками (учредителями) Компании. Обработка персональных данных лиц, предоставивших Компании свои персональные данные, включая физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией или персональные данные которых переданы Компании третьим лицом для обработки по его поручению, осуществляется в целях исполнения соответствующих договоров, соглашений между Компанией и третьими лицами.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, предоставивших свое согласие на участие в статистических и маркетинговых исследованиях, осуществляется исключительно в маркетинговых целях.

1.14. Обработка специальных категорий персональных данных, к которым в соответствии с федеральным законодательством относится, например, информация о состоянии здоровья, расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или иных убеждениях, членстве в профсоюзных организациях или интимной жизни, Компании **не осуществляется**, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в других случаях, указанных в п. 2 ст. 10 ФЗ №152-ФЗ.

1.15. Согласно условиям Трудового кодекса РФ в Компании могут обрабатываться персональные данные работников, бывших работников Компании, кандидатов на трудоустройство, **в том числе:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, фотография (внешний вид), контактный телефон, ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пол, номер страхового полиса ДМС, данные об образовании, профессии, стаже работы, паспортные данные, сведения о доходах, о банковских реквизитах, номер платежной карты, о семейном положении и составе семьи, о воинском учете, данные о приеме на работу, сведения о переводах на другую работу, об аттестации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о наградах (поощрениях), почетных званиях, об отпусках и о социальных гарантиях, состоянии здоровья, биометрические персональные данные, сведения о наличии (отсутствии) непогашенной судимости. Данные о состоянии здоровья относятся к специальной категории персональных данных. Данные о состоянии здоровья субъектов персональных данных обрабатываются в Компании, в том числе, в рамках оказания услуг по временному размещению в гостинице.

1.16. В Компании могут обрабатываться персональные данные физических лиц, постояльцев гостиницы /клиентов, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией, в том числе:

а) в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- фотография (внешний вид);
- вид и номер документа, удостоверяющего личность, по которому приобретается услуга по временному проживанию в гостинице и иные услуги, оказываемые Компанией;
- пункт отправления, пункт назначения, вид туристического маршрута;
- дата турпоездки;
- номер платежной карты;
- реквизиты банковского счета физического лица для перевода оплаты по условиям договора;
- пол;
- гражданство;
- префикс и суффикс (Jr, Sr, Mr и др.);
- контактные данные, телефон, адрес электронной почты;
- номера виз и заменяющих их документов, сроки их действия, адреса на территориях пребывания согласно маршруту следования;
- файлы **cookies** и другие цифровые данные, которые образуются при посещении сайта Компании;
- IP-адрес и местонахождение устройства субъекта персональных данных;
- биометрические персональные данные;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- состояние здоровья, в том числе информация об индивидуальных физических особенностях/жизненно важных ограничениях, в том числе ограничения по зрению, слуху, ограничения речи, ограничения по передвижению и иные ограничения, информация о которых может быть предоставлена субъектом персональных данных;
- данные, которые не связаны со специальными категориями, но могут указать на религиозные убеждения, состояние здоровья (данные, предоставляемые при заказе дополнительных услуг (заказ специального питания) и/или специальных услуг (перевозка на кресле-коляске, услуги сопровождения и помощи в аэропорту с/без предоставления кресла-коляски и т.п.);

- ИНН;
- данные об образовании;
- данные о доходах;
- данные о профессии;
- данные предъявляемых идентификационных номеров (паспорта, карточки);

б) в соответствии с международными стандартами и рекомендуемыми практиками, а также в соответствии с правилами Компании в дополнение к данным, указанным в подпункте «а» п.1.16. Политики, могут обрабатываться:

- номер удостоверения, дающего право на получение льгот;
- номер бонусного сертификата;
- адрес электронной почты и/или номер контактного телефона пассажира (клиента);
- номер банковской карты;
- почтовый адрес участника программы (домашний или рабочий);
- номер участника программы, реализуемой Компанией;

в) в соответствии с правилами платежных систем, стандартом безопасности данных индустрии платежных карт и на основании договоров эквайринга (прием к оплате платежных карт), договоров с процессинговыми компаниями, заключенных в рамках эквайринга, в дополнение к данным, указанным в подпунктах «а» и «б» п.1.16. Политики, могут обрабатываться:

- фамилия, имя держателя платежной карты (клиента);
- номер платежной карты;
- срок действия платежной карты;
- код безопасности платежной карты;
- код авторизации.

1.17. В Компании могут обрабатываться персональные данные членов семей работников, пенсионеров Компании, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, номер страхового полиса ДМС. В Компании могут обрабатываться персональные данные лиц, предоставивших Компании свои персональные данные или персональные

данные которых переданы Компании третьим лицом для обработки по их поручению. Обработка осуществляется в целях исполнения договоров, соглашений между Компанией и третьими лицами, в которых указывается перечень обрабатываемых данных.

1.18. В Компании могут обрабатываться персональные данные лиц, подписавшихся на рекламную рассылку и/или рекламную информацию, согласившихся с участием в маркетинговых исследованиях, в том числе:

- имя;
- адрес электронной почты и/или номер контактного телефона.

1.19. В Компании могут обрабатываться персональные данные представителей инвестиционного сообщества Компании, представителей юридических лиц, включая деловые контакты, указанные в визитной карточке:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование и адрес места работы;
- адрес электронной почты и/или контактный телефон;
- наименование должности;
- ИНН;
- адрес регистрации;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность.

1.20. В Компании могут обрабатываться персональные данные субъектов персональных данных, предоставивших свое согласие на статистические и маркетинговые исследования, в том числе: фамилия, имя, среднее имя, отчество, дата рождения, пол, сведения об адресах проживания, телефонных номерах, адресах электронной почты, предположительное гражданство, состояние здоровья (применительно к постояльцам гостиницы с ограниченными возможностями), участие в программах лояльности Компании, платежные данные, возраст, половая принадлежность, действия, совершаемые на веб-сайте, ответы в ходе исследований или участия в конкурсах, маркетинговых опросах, а также данные об IP-адресе и местонахождении устройства, ID- **cookies**, используемые гиперссылки, имя пользователя.

1.21. В Компании обрабатываются следующие типы персональных данных:

- специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья (п. 1 ст. 10 ФЗ№-152-ФЗ);
- персональные данные работников Компании;
- персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся работниками Компании;
- иные категории персональных данных.

1.22. Компанией могут осуществляться следующие действия (операции) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, структурирование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, переработка), поиск, выборка, извлечение, использование, экспертиза, раскрытие посредством передачи (распространение, предоставление, доступ), просмотр, копирование, чтение, группировка или комбинирование, отбор, обезличивание, блокирование, удаление, стирание или уничтожение, – а также могут осуществляться любые другие действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и/или доступ к таким персональным данным.

1.23. Субъект персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обратиться в Компанию с запросом на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, об уточнении его персональных данных, ограничения их обработки, блокирования или уничтожения (в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки).

1.24. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения

договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос в письменном виде может быть направлен по адресу: 614000, г.Пермь, ул. Ленина, д.58, оф.202, либо на адрес электронной почты shishkin@permtourist.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. По факту получения запроса Компания осуществляет соответствующие мероприятия и направляет ответ в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных может также уточнить свои персональные данные путем внесения изменений в персональные данные в личном кабинете на сайте Компании через форму обратной связи, либо при непосредственном обращении в заявителя в гостиницу по предъявлении документа, удостоверяющего личность, после его идентификации и аутентификации работником Компании.

1.25. Компания не предоставляет полученную в ходе своей деятельности от клиентов конфиденциальную информацию о персональных данных, банковских реквизитах и т.п. третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.26. Данные сведения могут передаваться организациям – партнерам Компании в целях оформления авиабилетов, дополнительных услуг (страхование, трансфер в/из аэропорта, бронирование туров, аренда автомобилей), осуществления платежей с платежных карт банковских систем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Более подробная информация о третьих лицах, вовлеченных в обработку персональных данных (наименования, адреса и цель передачи персональных данных), может быть предоставлена субъекту персональных данных по его запросу.

Отдельная информация может передаваться в правоохранительные и другие государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках установленной в Компании процедуры.

1.27. Права субъектов персональных данных

Право	Описание
Доступ	Право на получение копии имеющихся персональных данных
Уточнение	Право на исправление неточных или устаревших данных
Отзыв согласия	Право на отзыв согласия на обработку данных (рассматривается в течение 10 рабочих дней)
Уничтожение	Право на требование уничтожения данных (за исключением данных, подлежащих обязательному хранению)

1.28. Сроки обработки и хранения персональных данных

1.28.1. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей их обработки, указанных в настоящей Политике.

1.28.2. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. **Максимальный срок хранения** персональных данных не может превышать срок достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Для каждой категории данных (постоялец, сотрудник, клиент/партнёр) закрепляется конкретный срок хранения:

- **Постояльцы / гости (данные для исполнения договора оказания гостиничных услуг, бронирования):** 3 года с даты выезда из гостиницы (если не требуется дольше для защиты прав в споре или по иным законным основаниям);

- **Постояльцы / гости (данные для миграционного учёта):** 1 год (для бланков уведомлений о прибытии иностранных граждан);

- **Сотрудники Компании (кадровые данные):** сроки согласно Приказу Росархива от 20.12.2019 № 236 (от 3 до 75 лет в зависимости от вида документа)

- **Партнёры Компании (данные для договорного сотрудничества):** 5 лет после прекращения договора (если иное не предусмотрено самим договором).

- **Согласия на обработку данных:** 3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва (согласно Приказу Росархива от 20.12.2019 № 236).

1.29. Порядок уничтожения персональных данных

Согласно ч. 4 ст. 21 ФЗ №152-ФЗ по достижении цели обработки Компания обязана прекратить обработку и уничтожить персональные данные. Срок для уничтожения — не более 30 дней с момента наступления соответствующего основания, если иное не предусмотрено договором, соглашением между Компанией и субъектом, или федеральным законом.

Согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ № 152-ФЗ, если отпала необходимость в достижении целей (например, гость выехал, а договор расторгнут), данные тоже подлежат уничтожению или обезличиванию.

Согласно п. 2 части 1 ст. 18 ФЗ № 152-ФЗ, когда субъект персональных данных требует у Компании прекратить обработку персональных данных. В этом случае Компания обязана выполнить данное требование в срок **не более 10 рабочих дней** с момента получения требования. При этом допускается продление срока (но не более чем на 5 рабочих дней), если Компания направит субъекту персональных данных мотивированное уведомление с объяснением причин.

Уничтожение означает совершение действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители. При автоматизированной обработке факт уничтожения фиксируется в журнале событий системы; при неавтоматизированной — оформляется акт об уничтожении персональных данных.

Основания для уничтожения:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- истечение срока хранения, установленного законодательством.

Процедура уничтожения:

- физическое уничтожение материальных носителей;
- удаление электронных носителей информации;
- составление акта об уничтожении;
- фиксация факта уничтожения в журнале учета.

Способы уничтожения носителей персональных данных:

- бумажные носители — измельчаются на шредере так, чтобы восстановить документ было невозможно.

- электронные носители — удаляются файлы с последующим «затираанием» (перезаписью), а для физических носителей (флешек, дисков) — нанесение неустранимого физического повреждения.

Компания проверяет, чтобы в акт уничтожения не попали носители с актуальными, ещё не достигшими цели обработки данными.

1.30. Компания применяет **cookies** и другие подобные технологии (другие аналогичные технологии) для распознавания физических лиц при посещении сайта Компании: <https://hotel-ural.com/> - <https://hotel-ural.ru/>, <https://hotel-ural.com/sauna-stroganov/>, <https://hotel-ural.com/conference-services/meeting-consul>, <https://hotel-ural.com/conference-services/meeting-the-prime-minister>, с соблюдением условий, оговоренных **Политикой использования файлов cookies** (данная Политика размещается на сайте Компании).

1.31. Защита информации является одной из основных задач Компании наряду с качеством и безопасностью оказания услуг полетов. В целях предотвращения несанкционированного доступа, неоговоренной передачи персональных данных третьим лицам или нецелевого использования персональных данных клиентов Компания постоянно разрабатывает и модернизирует средства осуществления защиты получаемой информации. Регулярно проверяются процессы сбора, хранения и обработки данных, используются специальные защитные механизмы и технологии. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации клиентов от неправомерного или случайного доступа, изменения, копирования, блокирования, распространения, уничтожения и иных неправомерных действий третьих лиц.

Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления Компании по адресу: **614000, г.Пермь, ул. Ленина, д.58, офис 202** или на адрес электронной почты **shishkin@permtourist.ru**. При получении отзыва согласия Компания прекратит обработку персональных данных субъекта, а также обеспечит прекращение такой обработки третьими лицами, действующими по поручению Компании, в течение 30 календарных дней.

1.32. Безопасность персональных данных

Компания принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

1.33. Действие Политики

Настоящая Политика распространяется на пользователей Сайта Компании и каналов в социальных сетях. Политика не распространяется на сторонние сайты, ссылки на которые размещены на нашем Сайте или по ссылкам с которых пользователь попал на Сайт Компании (за обработку персональных данных ответственность несут владельцы таких транзитных сайтов).