

03 мая 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общих условиях пользования помещениями гостиницы «Урал»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Здание гостиницы «Урал» (г.Пермь, ул.Ленина, 58) принадлежит обществу с ограниченной ответственностью «ПЕРМТУРИСТ» (далее «ООО «ПЕРМТУРИСТ»») по праву собственности, в связи с чем, в соответствии со ст.35 Конституции РФ, ст.209 ГК РФ ООО «ПЕРМТУРИСТ» вправе самостоятельно определять условия пользования помещениями данного здания гостиницы «Урал» (далее «гостиница «Урал» или «гостиница»).

1.2. В целях настоящего Положения ООО «ПЕРМТУРИСТ» определяет следующие категории помещений, исходя из их функционального использования:

- 1.2.1. Помещения для проживания.
- 1.2.2. Помещения для предоставления услуг общественного питания.
- 1.2.3. Помещения для оказания услуг по проведению культурно-развлекательных, познавательных, обучающих и иных мероприятий коммерческого или некоммерческого характера.
- 1.2.4. Помещения для физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 1.2.5. Иные помещения для пребывания постояльцев гостиницы.
- 1.2.6. Помещения для арендаторов.
- 1.2.7. Административные (служебные) помещения.
- 1.2.8. Помещения вспомогательного назначения.

1.3. Лица, посещающие здание гостиницы «Урал», обязаны соблюдать настоящее Положение, а также иные локальные акты ООО «ПЕРМТУРИСТ», в том числе, указания работников ООО «ПЕРМТУРИСТ», касающиеся порядка и условий пребывания в данном здании. Кроме того, указанные лица обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе, ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака в здании гостиницы «Урал», за исключением мест, специально оборудованных для этих целей: указанные места оборудованы специальными табличками). Лица, допускающие нарушение установленных требований (правил, ограничений, запретов), подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административная ответственность по ст.6.24. КоАП РФ), а также указанные лица обязаны выплатить ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф, в размере определяемом ООО «ПЕРМТУРИСТ» (кроме того, указанным лицам может быть отказано в обслуживании, и данные лица подлежат выдворению за пределы здания гостиницы «Урал», без возмещения стоимости оплаченных таким лицами услуг). В центральном холле первого этажа корпуса лит. «В» организована курительная комната.

1.4. Лица, посещающие здание гостиницы «Урал», обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности, не нарушать общественный порядок и т.п.

1.5. Мусорить в здании гостиницы «Урал» категорически запрещается (мусор должен размещаться в мусорные урны).

1.6. ООО «ПЕРМТУРИСТ» обладает исключительным правом на размещение в здании гостиницы «Урал» единых информационных табло с указанием мест расположения офисов, а также устройство системы навигации.

1.7. Не допускается размещение рекламных материалов, товаров и иного имущества в помещениях здания гостиницы «Урал» без письменного согласования с ООО «ПЕРМТУРИСТ» (за исключением помещений, арендуемых в офисных, торговых целях, а также помещений, используемых для проведения конференций, деловых встреч, презентаций и т.п. на условиях соответствующего Договора с ООО «ПЕРМТУРИСТ»).

1.8. Лица, посещающие здание гостиницы «Урал», должны осознавать, что **WI-FI интернет**, в зоне покрытия которого расположены помещения гостиницы «Урал», предусмотрен **исключительно** для постояльцев гостиницы «Урал», а также лиц, оплачивающих услуги, оказываемые ООО «ПЕРМТУРИСТ», в том числе, лиц, оплачивающих услуги, оказываемые арендаторами ООО «ПЕРМТУРИСТ» (услуги общественного питания; косметологические услуги и т.п.). Поскольку трафик интернет оплачивается ООО «ПЕРМТУРИСТ», то **WI-FI интернет** рассматривается как одно из средств привлечения и удержания клиентов, пользующихся услугами ООО «ПЕРМТУРИСТ» или его арендаторов. В связи с указанным обстоятельством, лица, пользующиеся **WI-FI интернет** или располагающиеся в помещениях гостиницы «Урал» без оплаты услуг ООО «ПЕРМТУРИСТ» или услуг его арендаторов, должны покинуть пределы здания гостиницы «Урал» по требованию сотрудников службы по режиму ООО «ПЕРМТУРИСТ».

1.9. Для обеспечения контроля за поведением лиц, посещающих здание гостиницы «Урал», повышения качества оказываемых услуг, обеспечения возможности оперативного и объективного реагирования при возникновении конфликтных ситуаций, обеспечения безопасности, противодействия хищениям, в гостинице «Урал» установлена система видео-аудионаблюдения. Информация о наличии данной системы доводится до сведения постояльцев и иных лиц, посещающих гостиницу «Урал» любыми возможными способами (устные пояснения; информационные таблички; непосредственное визуальное наблюдение оборудования видео-аудиозаписи (камеры, микрофоны) и т.п.)).

Информация, полученная с помощью системы видео-аудионаблюдения, обрабатывается ООО «ПЕРМТУРИСТ» в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных (информация храниться на видеосервере поста видеонаблюдения службы по режиму ООО «ПЕРМТУРИСТ»).

Данные видео-аудионаблюдения могут быть использованы для анализа:
поведения тех или иных лиц, посещающих здание гостиницы «Урал» (постояльцы, арендаторы, иные лица), работников во время исполнения ими трудовых обязанностей;

претензий потребителей (клиентов) относительно качества оказанных услуг (правильность оформления поселения; правильность принятия оплаты, выдачи сдачи; качество санитарной уборки и т.п.);

конфликтных ситуаций в здании гостиницы и т.п.

Технические работники, ответственные за видео-аудионаблюдение, обязаны соблюдать требования о работе с персональными данными в соответствии с ФЗ «О защите персональных данных» №152-ФЗ и иным законодательством РФ. Указанные технические работники несут персональную ответственность за сохранность результатов видео-аудионаблюдения. Показ (прослушивание) и тиражирование результатов видео-аудионаблюдения строго регламентированы: доступ к

результатам видео-аудионаблюдения имеют только генеральный директор, главный менеджер гостиницы, директор по режиму, сотрудники службы персонала, руководители структурных подразделений, сотрудники полиции. В установленном законом порядке результаты видео-аудионаблюдения могут быть переданы по запросам правоохранительных и судебных органов. В иных случаях передача результатов аудио-видеонаблюдения третьим лицам допускается только с согласия лиц, фигурирующих в качестве объектов аудио-видеонаблюдения.

ООО «ПЕРМТУРИСТ» гарантирует, что обработка информации, полученной с помощью системы видео-аудионаблюдения, не будет нарушать право человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, защиту чести и доброго имени, в том числе, в связи с тем, что деятельность человека во время присутствия его на своем рабочем месте, а также нахождение человека в общественных местах гостиницы (коридор, холл) не относится к категории личной жизни. ООО «ПЕРМТУРИСТ», что наличие системы видео-аудионаблюдения не нарушает указанные выше права.

ООО «ПЕРМТУРИСТ» гарантирует, что система видео-аудиоконтроля не ухудшает условия труда работников, а также режим пребывания в гостинице иных лиц.

1.10. Лица, допускающие нарушение данного Положения, в результате чего у ООО «ПЕРМТУРИСТ» возникает ущерб, должны возместить данный ущерб.

1.11. Настоящее Положение является приложением к Правилам предоставления гостиничных услуг в гостинице «Урал» ООО «ПЕРМТУРИСТ», экземпляр которого имеется в службе бронирования и размещения гостиницы «Урал» (центральный холл корпуса лит. «В» гостиницы «Урал»), у сотрудников службы по режиму поста №2 (первый этаж корпуса лит. «А,А1», в центре красоты и здоровья «Урал Wellness» (третий этаж корпуса лит. «Д»), в сауне «Строгановская» (подвал корпуса лит. «Б»). Также настоящее Положение может находиться в помещениях арендаторов. Кроме того, данное Положение размещено на официальном сайте ООО «ПЕРМТУРИСТ» - www.hotel-ural.com

1.12. Постоялец и/или его гости, а также иные лица, находящиеся в здании гостиницы «Урал» (арендаторы и прочие) должны соблюдать указания сотрудников службы по режиму Гостиницы, в том числе, в части реализации права на доступ в помещения Гостиницы. Постоялец и/или его гости, иные лица, также должны соблюдать правила поведения в Гостинице, выраженных в устных распоряжениях работников Гостиницы, в письменных объявлениях, в сообщениях с системами речевой и визуальной коммуникации, в знаках (табличках).

В случае дистанционного заказа еды (товаров), которые доставляются курьерскими службами (курьерами), постоялец и/или его гости, арендаторы должны получать свой заказ в центральном холле на первом этаже корпус лит.В, или в лифтовой холле первого этажа корпус лит.А.А1 (доступ курьеров на этажи гостиницы **не допускается**).

2. Помещения для проживания:

2.1. Помещения для временного проживания в гостинице физических лиц (далее «постояльцы») представлены гостиничными номерами, укомплектованными соответствующим образом (кровать, телевизор, санузел и т.п.) – помещения, предназначенные для предоставления гостиничных услуг. Перечень данных помещений и их комплектация определяются приказом.

2.2. Использовать помещения для проживания в иных целях **запрещается**.

2.3. Постояльцы пользуются помещениями для проживания при условии соблюдения Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице «Урал» ООО

«ПЕРМТУРИСТ», а также законодательства РФ (правила пожарной безопасности и т.п.). Постояльцы обязаны контролировать соблюдение указанных условий своими гостями. В случае аварийной или иной чрезвычайной ситуации представители ООО «ПЕРМТУРИСТ» могут войти в гостиничный номер без согласия проживающего в нём постояльца.

2.4. Постоялец должен следить за сохранностью своих вещей (не оставлять их без присмотра). ООО «ПЕРМТУРИСТ» несёт ответственность только за те вещи клиента, которые были им сданы в камеру хранения. Уходя из гостиничного номера, постояльцы должны убедиться в том, что двери закрыты на замок (замок исправен).

2.5. Курить в помещениях для проживания категорически запрещено. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в следующих размерах:

2.5.1. в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение – при выявлении курения вне помещений, предназначенных для проживания (вне гостиничных номеров). Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал»;

2.5.2. в размере суточной текущей базовой стоимости проживания в соответствующем гостиничном номере гостиницы «Урал» за каждое нарушение - при выявлении факта курения (или последствий курения: запах сигаретного дыма; наличие окурков и т.п.) в соответствующем гостиничном номере. Штраф обязан платить постоялец, проживающий в данном номере на момент выявления факта курения или последствий курения. Указанная сумма штрафа используется для компенсации убытков ООО «ПЕРМТУРИСТ» в связи с простоем гостиничного номера на период устранения в данном номере последствий курения.

2.6. При заселении в гостиничный номер постоялец при выявлении в данном номере запаха сигаретного дыма или иных последствий курения (окурки, пепел, прожоги) должен заявить об этом администраторам службы размещения ООО «ПЕРМТУРИСТ». При отсутствии подобных замечаний считается, что в гостиничном номере нет запаха сигаретного дыма и иных следов курения.

2.7. Постояльцы и их гости обязаны бережно относиться к имуществу ООО «ПЕРМТУРИСТ». Ущерб, причинённый имуществу ООО «ПЕРМТУРИСТ», должен возмещаться постояльцем в полном размере в соответствии с требованиями ООО «ПЕРМТУРИСТ». При заселении в гостиничный номер постоялец должен заявить о недостатках гостиничного номера (повреждениях), в целях исключения обвинений в причинении вреда имуществу ООО «ПЕРМТУРИСТ» (отсутствие замечаний означает, что гостиничный номер передан под заселение постояльца в исправном состоянии). Постояльцы должны оплачивать стирку или химическую чистку постельного белья, штор, полотенец, коврового покрытия и т.п., ремонт стен, потолка и т.п., если по их вине (или вине их гостей) были загрязнены указанные вещи (предметы) и/или поверхности. В случае, если стирка или химическая чистка не помогает избавиться от загрязнения, то постоялец должен оплатить приобретение изделия взамен испорченного.

2.8. Постояльцы должны бережно относиться к энергоресурсам (электричество; вода): не допускается без присмотра оставлять включенной воду, электричество. В случае, если по вине постояльца или его гостя будут затоплены помещения гостиницы «Урал», то постоялец обязан возместить причинённый ущерб ООО «ПЕРМТУРИСТ» и/или третьим лицам.

2.9. Постояльцы и /или их гости не должны причинять неудобств другим постояльцам, проживающим в гостинице «Урал», в том числе, постоялец и/или его гости должны соблюдать тишину (не нарушать покой других лиц) и быть взаимно вежливым. Особые требования касаются воздержания от совершения в ночное время действий, нарушающих тишину и покой других постояльцев (**примечание:** ночным временем для целей настоящего пункта признается время с 22.00 до 7.00 следующего дня по местному времени в рабочие дни, с 22.00 до 9.00 следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни).

2.10. Лицам, допускающим нарушение данного Положения, может быть отказано в обслуживании, и данные лица должны покинуть здание гостиницы «Урал» без предъявления каких-либо финансовых претензий ООО «ПЕРМТУРИСТ».

3. Помещения для предоставления услуг общественного питания:

3.1. Данные помещения предназначены для обеспечения получения услуг общественного питания (приём пищи и сопутствующий ему досуг) постояльцами гостиницы, а также иными лицами.

3.2. К указанным помещениям относятся:

3.2.1. ресторан «Строгановская вотчина» (подвал, корпус лит. «В»);

3.2.2. бар «Строгановские погреба» (подвал, корпус лит. «В»);

3.2.3. Лобби бар (первый этаж, корпус лит. «В»);

3.2.4. бар «Фаворит» (седьмой этаж, корпус лит. «Б»);

3.2.5. столовая (второй этаж, корпус лит. «А.А1»).

Организация услуг общественного питания в указанных помещениях осуществляется специализированным предприятием на условиях договора аренды, заключенного с ООО «ПЕРМТУРИСТ».

3.3. Нахождение в указанных помещениях возможно при условии оплаты услуг общественного питания, а также соблюдения норм приличия, общественного порядка, правил пожарной безопасности и т.п., и, кроме того, соблюдения целевого назначения данных помещений. Арендатор указанных помещений вправе устанавливать дополнительные условия пребывания в этих помещениях.

3.4. В целях сохранения дизайнерского (пространственного) решения запрещается переставлять (переносить) мебель без согласия обслуживающего персонала.

3.5. Не допускается использовать помещения, предназначенные для предоставления услуг общественного питания (зона Лобби бара и т.п.) в качестве интернет-кафе (нахождение в зоне Лобби бара и в других подобных помещениях в целях пользования **WI-FI интернет** с минимальным заказом товара по меню точки общественного питания либо без заказа данного товара (по информации арендатора указанных точек общепита под минимальным заказом товара считается заказ товара менее 500 (пятьсот) рублей на одного человека из расчёта на 1 (один) час пребывания в указанном месте)).

3.6. Не допускается использовать помещения, предназначенные для предоставления услуг общественного питания (зона Лобби бара и т.п.), в качестве мобильного офиса (ведение переговоров с использованием или без использования **WI-FI интернет**; демонстрация товаров, услуг; тренинги; собеседования, тестирования, в том числе, в целях найма персонала, подбора распространителей и т.п.), а также в иных целях, не связанных с получением услуг общественного питания

(лица, нарушающие указанные условия, должны покинуть пределы здания гостиницы «Урал»).

3.6.1. Заказ минимального количества товара (услуг общественного питания) на длительное время в целях прикрытия организации мобильного офиса, а также использование данных помещений в качестве интернет-кафе рассматривается как нарушение данного Положения, в связи с чем, владелец точки общепита вправе отказать в обслуживании клиента (клиент должен покинуть пределы здания гостиницы «Урал»). Все претензии по отказу в обслуживании заинтересованные лица предъявляют непосредственно владельцу точки общепита (соответствующая информация размещается на информационном стенде в точек общепита).

3.7. Курить в помещениях, предназначенных для предоставления услуг общественного питания, **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

4. Помещения для оказания услуг по проведению культурно-развлекательных, познавательных, обучающих и иных мероприятий коммерческого или некоммерческого характера.

«4.1. Данные помещения предоставляются во временное пользование на условиях почасовой оплаты в конкретные календарные даты для проведения встреч, семинаров, конференций, переговоров в связи с проведением культурно-развлекательных, познавательных, обучающих и иных мероприятий коммерческого или некоммерческого характера. Заказчиками (пользователями) как правило, выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, организующие (проводящие) соответствующее тематическое мероприятие. Неполный час аренды считается за полный час.

4.2. К указанным помещениям относятся:

4.2.1. конференц-зал «Диалог» (площадь 63,4 кв.м), расположенный на 7-ом этаже корпуса лит. «Б» (между помещениями №752 и №758);

4.2.2. «Комната переговоров» (площадь 40,3 кв.м), расположенная на 7-ом этаже корпуса лит. «Б» (между помещениями №738 и №742);

4.2.3. конференц-зал «Премьер» (№ 686, площадь 61, 4 кв.м)), расположенный на 6-ом этаже корпуса лит. «Д»;

4.2.4. конференц-зал «Консул» (№ 587, площадь 59, 8 кв.м), расположенный на 5-ом этаже корпуса лит. «Д»;

4.2.5. конференц-зал «Лидер» (№ 483, площадь 60,1 кв.м), расположенный на 4-ом этаже корпуса лит. «Д»;

4.2.6. Концертный зал (площадь 212,4 кв.м), расположенный в корпусе лит.В1 на уровне 2-го этажа;

4.2.7. Арт-клуб (площадь 151,3 кв.м), расположенный в корпусе лит.В1 на уровне 2-го этажа.

4.3. Данные помещения можно использовать только для целей, которые были оговорены на момент согласования ООО «ПЕРМТУРИСТ» заявки заказчика (пользователя).

4.4. Заказчик (пользователь) помещения обязан:

4.4.1. обеспечить проведение мероприятия в заказанное время и исключительно в границах соответствующего помещения. При этом Заказчик должен понимать, что время пребывания в арендуемых помещениях является платным, в связи с чем, он обязан в оплачивать превышение времени пребывания в указанных помещениях по тарифам ООО «ПЕРМТУРИСТ» (в данном случае на дальнейшее пребывание в помещениях необходимо получить согласие ответственных лиц ООО «ПЕРМТУРИСТ»: отсутствие данного согласия не освобождает Заказчика от оплаты). В целях обеспечения оптимальной ротации заказчиков в отношении одних и тех же помещений, а также условий принятия и освобождения помещений, ООО «ПЕРМТУРИСТ» предусматривает буферное время, в пределах которого Заказчик (пользователь) вправе начать пользоваться помещением и обязан освободить помещение:

- для помещений, указанных в п.4.2.1.-4.2.5. данного раздела, это **15 минут** до начала оплаченного периода и **15 минут** после окончания оплаченного периода;
- для помещений, указанных в п.4.2.6.- п.4.2.7. данного раздела, это **30 минут** до начала оплаченного периода и **30 минут** после окончания оплаченного периода.

Буферное время в оплату аренды не входит, однако, в случае его превышения, Заказчик обязан оплачивать весь период нахождения в помещениях ООО «ПЕРМТУРИСТ» без учёта буферного времени, т.е. с момента захода в помещение, и до момента его освобождения (плата взимается по часовому тарифу ООО «ПЕРМТУРИСТ» за каждый полный и неполный час аренды, т.е. до момента подписания Акта приёма-передачи (возврата) помещения)).

4.4.2. не превышать максимально возможное количество участников мероприятия (пределы максимальной вместительности помещения);

4.4.3. во время проведения мероприятия не причинять неудобств постояльцам гостиницы, и иным лицам, а также не создавать помех в работе персонала гостиницы и арендаторов ООО «ПЕРМТУРИСТ». Обеспечивать соблюдение участниками мероприятия норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил. В случае конфликтной ситуации (нарушение условий пребывания в здании; отказ от освобождения помещений; игнорирование требований сотрудников ООО «ПЕРМТУРИСТ»; противоправные действия и т.п.) приглашаются сотрудники Росгвардии и/или полиции.

4.4.4. предупреждать участников мероприятия о необходимости соблюдения требований ООО «ПЕРМТУРИСТ» относительно условий пребывания в здании гостиницы «Урал» (в том числе, соблюдать указания работников ООО «ПЕРМТУРИСТ»);

4.4.5. личное оборудование и другое имущество, используемое при проведении мероприятия, вносить в здание гостиницы «Урал» и выносить из него только под контролем сотрудников службы по режиму ООО «ПЕРМТУРИСТ» (данный факт отражать в журнале администраторов службы по режиму). Обеспечивать своими силами и средствами раздаточный материал, навигационные указатели (за отдельную оплату ООО «ПЕРМТУРИСТ» вправе оказать Заказчику услуги по распечатке черно-белых изображений/тестов на листах формата А4 при условии предоставления Заказчиком соответствующего электронного макета). Размещение навигационного материала осуществляется Заказчиком при получении согласования от администратора ООО «ПЕРМТУРИСТ».

4.4.6. Ведение фото-видеосъемки в здании гостиницы «Урал» осуществлять только после предварительного письменного согласования с администрацией ООО «ПЕРМТУРИСТ».

4.4.7. Соблюдать указания сотрудников службы по режиму, в том числе, в части реализации права на доступ в помещения (доступ в помещения гостиницы «Урал» для подготовки проведения мероприятия или уборки помещения с 21ч.00мин. до 9ч.00мин. осуществляется по согласованному списку).

4.4.8. по факту окончания мероприятия организовать оперативное освобождение помещения от участников указанного мероприятия (с учётом предоставленного ООО «ПЕРМТУРИСТ» буферного времени согласно п.4.4.1. данного раздела);

4.4.9. предупреждать участников мероприятия, что после окончания мероприятия, без получения согласия от ответственных ООО «ПЕРМТУРИСТ», **не допускается:**

а) продолжать коллективный сбор в границах здания гостиницы «Урал» в целях дальнейшего проведения мероприятия без оплаты, в том числе, в Лобби холле (первый этаж корпуса лит.В);

б) инициация участниками мероприятия и проведение индивидуальных переговоров (бесед) в здании гостиницы «Урал» с использованием средств коммуникации, электронных документов, документов на бумажных носителях в целях поиска персонала, распространения товаров (услуг) и в иных коммерческих и общественно-деловых целях (собеседования; демонстрационные тренинги; психологические тренинги; тестирования и т.п.), без оплаты времени аренды помещения или локального места (стол, стул, диван). Указанные действия рассматриваются как организация мобильного офиса (без оплаты);

в) пользоваться **WI-FI интернет** в нарушение условий настоящего Положения.

В случае, если участники мероприятия нарушают указанные запреты, то организатор мероприятия должен предпринять все возможные меры по устранению данных нарушений (в противном случае, организатору мероприятия может быть отказано в последующем в аренде конференц-залов).

Не доведение ответственными лицами Заказчика до сведения участников мероприятия условий пребывания в здании гостиницы «Урал» не освобождает данных участников от исполнения установленных ООО «ПЕРМТУРИСТ» правил пребывания.

4.5. Не допускается использовать помещения гостиницы «Урал», в том числе, зону Лобби холла, в качестве мобильного офиса (без оплаты) и/или интернет-кафе, а также в иных целях, не связанных с получением услуг, оказываемых ООО «ПЕРМТУРИСТ» или его арендаторами.

4.6. Лица, допускающие нарушение настоящего Положения, должны покинуть пределы здания гостиницы «Урал», по требованию сотрудников службы по режиму ООО «ПЕРМТУРИСТ».

4.7. Курить в указанных помещениях **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

5. Помещения для физкультурно-оздоровительной деятельности.

5.1. К указанным помещениям относятся: центр красоты и здоровья «Урал Wellness» (третий этаж корпуса лит. «Д»); сауна «Строгановская» (подвал корпуса лит. «Б»).

5.2. Лица, пользующиеся указанными помещениями, обязаны соблюдать Правила пребывания в данных помещениях (соблюдать целевой характер присутствия в данных помещениях; не мусорить; пользоваться бахилами или сланцами; не нарушать регламент работы оборудования; консультироваться с обслуживающим персоналом и т.п.), в т.ч., соблюдать указанное Положение.

5.3. Курить в указанных помещениях **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

6. Иные помещения для пребывания постояльцев гостиницы.

6.1. К указанным помещениям относятся помещения холлов на этажах гостиницы (рекреационные зоны), оборудованные мебелью, иными предметами интерьера. Кроме того, указанные помещения имеют зону покрытия **WI-FI интернет**. В Лобби холле на первом этаже корпуса лит. «В» имеются телевизоры.

6.2. В целях сохранения дизайнерского (пространственного) решения в данных помещениях запрещается переставлять (переносить) мебель без получения согласия от сотрудников службы по режиму ООО «ПЕРМТУРИСТ».

6.3. В указанных помещениях не допускается спать.

6.4. Запрещено использовать указанные помещения в качестве мобильного офиса (ведение переговоров с использованием или без использования **WI-FI интернет**; демонстрация товаров, услуг; тренинги; собеседования, тестирования, в том числе, в целях найма персонала, подбора распространителей и т.п.), в случае отсутствия оплаты за аренду соответствующих мест (при наличии согласия ООО «ПЕРМТУРИСТ»), если иное не оговорено с ООО «ПЕРМТУРИСТ» (при аренде конференц-залов; при заказе гостиничных услуг; и т.п.), а также в иных целях, не связанных с получением услуг, оказываемых ООО «ПЕРМТУРИСТ» или его арендаторами.

6.5. Курить в указанных помещениях **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

6.6. Лица, не проживающие в гостинице «Урал», не пользующиеся услугами, оказываемыми в здании гостиницы «Урал», не являющиеся гостями постояльцев гостиницы «Урал», в том числе, лица, допускающие нарушение п.6.2., п.6.3., п.6.4., п.6.5. данного Положения, должны покинуть пределы здания гостиницы «Урал» по требованию сотрудников службы по режиму ООО «ПЕРМТУРИСТ».

7. Помещения для арендаторов.

7.1. К указанным помещениям относятся помещения, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на условиях договора аренды для организации офиса (торговли; оказания услуг). Данные договоры аренды заключаются, как правило, на срок до 1 года, либо на иной срок. Указанные помещения предназначены для постоянного нахождения в них арендатора (без права проживания).

7.2. В целях обеспечения постоянных рабочих контактов с ООО «ПЕРМТУРИСТ» арендатор обязан назначить уполномоченного лица из числа своих сотрудников. Для этого необходимо предоставить ООО «ПЕРМТУРИСТ» сведения на таких сотрудников: Ф.И.О., наименование должности и круглосуточные контактные номера телефонов указанных лиц.

Уполномоченное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с представителями ООО «ПЕРМТУРИСТ» на случай чрезвычайных обстоятельств.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая, среди прочего, пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение незаконных действий) представители ООО «ПЕРМТУРИСТ», работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного беспрепятственного доступа в Помещение в любое время суток, с предварительным уведомлением арендатора по телефону (при наличии возможности) в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

Вскрытие Помещения производится комиссионно во главе со старшим смены службы по режиму. Составляется акт вскрытия Помещения.

7.4. Арендаторы обязаны соблюдать условия договора аренды, а также условия настоящего Положения (не мусорить; не нарушать тишину и покой постояльцев и т.п.).

7.5. Личное оборудование и другое имущество, используемое арендатором в арендуемом помещении, можно вносить в здание гостиницы «Урал» и выносить из него только через служебные помещения (данный факт отражать в журнале администраторов службы по режиму).

7.6. Арендаторы не вправе без письменного разрешения ООО «ПЕРМТУРИСТ» устанавливать на внешние стены здания гостиницы «Урал» вентиляторы, кондиционеры, внешние элементы сплит-систем, телевизионные и радиоантенны, а также иное оборудование.

7.7. Арендаторы вправе по согласованию с ООО «ПЕРМТУРИСТ» производить в помещении ремонтные и строительные работы. При этом согласованию подлежит каждый вид работ и время их проведения. Все работы, связанные с появлением специфического запаха, шума могут производиться только после выполнения мероприятий, предотвращающих распространение этих запахов или шумов в иные помещения здания гостиницы «Урал», если иное не будет установлено соглашением с ООО «ПЕРМТУРИСТ». Лицо, выполняющее ремонтные работы, обязано совершать действия по недопущению загрязнения территории, прилегающей к месту проведения работ (оперативно выполнять влажную уборку, вынос мусора и т.п.).

7.8. Курить в указанных помещениях **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

8. Административные (служебные) помещения.

8.1 К указанным помещениям относятся помещения, являющиеся рабочими местами работников ООО «ПЕРМТУРИСТ» (служебные кабинеты на втором этаже корпуса лит. «А,А1», «Б», «В», «Д»; комнаты горничных на этажах гостиницы; бельевые на этажах, служебные туалеты.

8.2. Пользование указанными помещениями осуществляется в соответствии с локальными актами ООО «ПЕРМТУРИСТ» (в т.ч., Правилами внутреннего трудового распорядка).

8.3. Курить в указанных помещениях **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

9. Помещения вспомогательного назначения.

9.1. К указанным помещениям относятся коридоры, лестничные клетки, общественные выходы, гладильные, общественные туалеты.

9.2. Коридоры, лестничные клетки, общественные выходы и входы в здание гостиницы «Урал», а также прилегающая территория, не могут быть использованы для других целей, кроме как для прохода посетителей, входа и выхода из помещений.

9.3. Гладильные не могут быть использованы для других целей, кроме как для осуществления глажения одежды. Лицо, пользующееся гладильной комнатой, должно бережно относиться к имуществу ООО «ПЕРМТУРИСТ» (утюг, гладильная доска и т.п.). Покидая гладильную комнату, необходимо убедиться в том, что утюг выключен. Кроме того, покидая гладильную комнату, необходимо выключить электрический свет (освещение).

9.4. Общественные туалеты не могут быть использованы для других целей, кроме как для отправления естественных физиологических надобностей человека. Не допускается засорять унитазы тряпками, предметами личной гигиены, и иным мусором. Не допускается совершение действий, влекущих причинение ущерба системе сантехнического оборудования, водоснабжения и канализации.

9.5. Данные помещения не должны загромождаться (не допускается оставлять какие-либо предметы). Не допускается мусорить в данных помещениях.

9.6. Трубы и люки отопления, вентиляции и воздушного кондиционирования, которые обеспечивают воздухообмен и/или отопление в указанных помещениях, не должны быть закрыты чем-либо или заставлены.

9.7. Курить в указанных помещениях **категорически запрещено**. Лица, допускающие такие нарушения, обязаны выплачивать ООО «ПЕРМТУРИСТ» штраф в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое нарушение. Данная сумма штрафа призвана дисциплинировать лицо, допускающее нарушение запрета курения, в части соблюдения требований настоящего Положения по режиму пребывания в здании гостиницы «Урал».

10. Доставка грузов.

10.1. Запрещается:

а) разгружать строительные материалы и товары через центральный вход здания гостиницы «Урал» (если иное не будет письменно согласовано в индивидуальном порядке с ООО «ПЕРМТУРИСТ»);

б) загромождать и перегораживать пути, входы, проезды, проходы, коридоры здания гостиницы «Урал».

10.2. Лицо, осуществляющее производство приемки и загрузки товаров, вывоз товаров, оборудования и объемных предметов, обязано информировать ООО «ПЕРМТУРИСТ» о намерении совершения вышеуказанных действий в целях согласования времени и порядка совершения данных действий. В целях данного Положения под товаром понимаются любые движимые вещи (груз). Представители ООО «ПЕРМТУРИСТ» оставляет за собой право инспектировать любые грузы, ввозимые в здание гостиницы «Урал» или вывозимые из здания гостиницы «Урал», не допускать ввоз грузов, не соответствующих настоящим Правилам или условиям договора, а также запрещать вывоз грузов (без надлежащей документации и т.п.).

10.3. В случае, если необходимо организовать поставку крупногабаритных грузов, заинтересованное лицо должно заблаговременно (минимум за 24 часа) согласовать с представителями ООО «ПЕРМТУРИСТ» время и порядок производства такой поставки.

10.4. Разгрузка транспортных средств производится при обязательном постоянном присутствии ответственного лица.

10.5. Не допускается нахождение груза в зонах общего пользования и на прилегающей территории. При складировании груза в неразрешенных местах он подлежит перемещению за счет лица, осуществляющего получение или отправку груза.

10.6. После завершения работ по погрузке/разгрузке лицо, получающее или отправляющее груз, должно убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести санитарную уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

10.7. Получение дистанционных заказов в виде товаров продовольственной и промышленной групп заказчиками, находящими в здании гостиницы «Урал» по различным основаниям (проживание; работа по трудовому договору и на ином основании; аренда помещений и т.д.), осуществляется исключительно либо в центральном холле первого этажа корпуса лит.А,А, либо в центральном холле первого этажа корпуса лит.В. Любое хождение курьеров служб доставки по этажам гостиницы **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.**

11. Организация утилизации отходов.

11.1. Утилизация отходов возможна только в урны или контейнеры для мусора.

11.2. Не допускается оставлять отходы или мусорные урны (контейнеры) в служебных коридорах, эвакуационных проходах зонах общего пользования, залах.

11.3. Утилизация (вывоз с территории гостиницы «Урал») крупногабаритных отходов, строительного мусора, люминесцентных ламп и других специальных отходов, а также отходов, подверженных разложению и неприятным запахам, должна производиться лицом, образующим такие отходы.